

**Amministrazione destinataria**

Comune di Torbole Casaglia

Ufficio destinatario

Edilizia privata ed urbanistica

Segnalazione errore materiale del Piano di Governo del Territorio (PGT)*Ai sensi dell'articolo 13, comma 14-bis della Legge regionale 11/03/2005, n. 12*

Oggetto

Il sottoscritto

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso

Luogo di nascita

Cittadinanza

Residenza

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

Telefono cellulare

Telefono fisso

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale

Tipologia

Sede legale

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

Codice Fiscale

Partita IVA

Telefono

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica****SEGNALA**

la presenza di un errore materiale nel piano di governo del territorio (PGT) o variante agli atti

adottato/approvato con deliberazione

Numero	Data	Organo

Atto del Piano di Governo del Territorio (PGT)

- ☐ documento di piano
- ☐ piano delle regole
- ☐ piano dei servizi
- ☐ altro (specificare)

☐ riguardante il seguente immobile

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura		
							☐		
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Ulteriori immobili oggetto del procedimento (allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")
il procedimento riguarda ulteriori immobili

eventuali riferimenti

Tipologia

- ☐ proposte e suggerimenti presentati prima dell'adozione

Protocollo	Data

- ☐ osservazioni presentate tra l'adozione e l'approvazione

Protocollo	Data

- ☐ procedimenti edilizi in corso

Procedimento (permesso di costruire, segnalazione certificata di inizio attività, ecc.)	Numero/Protocollo	Data

contenuti della segnalazione

Descrizione dei contenuti della segnalazione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | n° ulteriori intestatari del procedimento |
| ☐ | documentazione catastale (estratti con individuazione area oggetto di osservazione) |
| ☐ | documentazione urbanistica (estratti degli elaborati interessati dall'osservazione) |
| ☐ | documentazione fotografica |
| ☐ | relazione descrittiva |
| ☐ | ulteriori immobili oggetto del procedimento |
| ☐ | copia del documento d'identità |
| | <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| ☐ | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Torbole Casaglia

Luogo

Data

il dichiarante