



Al Comune di  
Torbole Casaglia

Codice ISTAT  
017186

Ufficio destinatario

## Domanda di concessione del patrocinio oneroso

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso (M/F)	Luogo di nascita	Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
Telefono casa	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata (domicilio digitale)	
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono soggetto giuridico			Posta elettronica certificata soggetto giuridico		
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <i>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</i>					
<input type="checkbox"/>	iscritta all'albo comunale delle associazioni				
<input type="checkbox"/>	non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto				
<input type="checkbox"/>	ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>				
<input type="checkbox"/>	<b>allega copia dell'atto costitutivo e statuto</b>				
<input type="checkbox"/>	il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto				
<input type="checkbox"/>	ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>				
<input type="checkbox"/>	<b>allega copia dell'atto costitutivo e statuto</b>				

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio per l'iniziativa

che si svolgerà in						
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	

**dalle seguenti caratteristiche****Denominazione**

--

**Finalità**

--

**Destinatari**

--

**Numero di partecipanti previsti**

--

**Numero di persone coinvolte**

--

**Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'amministrazione**

--

**Continuità dell'iniziativa** prima edizione evento consolidato**Livello territoriale dell'iniziativa** comunale provinciale o città metropolitana regionale nazionale**Livello di fruibilità** per tutti per fasce d'età (specificare)**Impegno organizzativo** l'iniziativa è organizzata autonomamente l'iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare)**Mezzi utilizzati per la pubblicazione dell'iniziativa** stampa locale stampa nazionale emittenti locali emittenti nazionali sito web facebook twitter altro mezzo (specificare)**Ulteriori patrocini richiesti** non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati (specificare)**prevista per il seguente periodo****Periodo**

Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="checkbox"/> singolo o multiplo				

Periodo											Dal giorno	Al giorno
<input type="checkbox"/>	ricorrente (*)											
Ricorrenza			Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore	
<input type="checkbox"/>	settimanale	ogni: settimane	<input type="checkbox"/>									
Ricorrenza											Dalle ore	Alle ore
<input type="checkbox"/>	mensile	ogni giorno:	ogni: mesi									
Ricorrenza											Dalle ore	Alle ore
<input type="checkbox"/>	mensile	ogni:					di ogni mesi					
Periodo												
<input type="checkbox"/>	altro periodo (specificare)											

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (\*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in esse contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento

**CHIEDE, inoltre,** che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa

**CHIEDE, inoltre,** visto il seguente bilancio preventivo dell'iniziativa, l'erogazione di un contributo economico straordinario

Eventuali annotazioni

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati <i>(da allegare se il Comune non ne è in possesso)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
<input type="checkbox"/>	preventivo economico dell'iniziativa
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

### Consenso al trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)*

<input type="checkbox"/>	dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza. GLOBO srl è stata da questa esclusivamente incaricata quale responsabile del trattamento.
--------------------------	--

Torbole Casaglia		
Luogo	Data	Il dichiarante